



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Центрагда: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs



ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАЏМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



Број: 01-195/15

Датум: 17.5.2019.

На основу чл. 37 Статута Факултета техничких наука у Новом Саду од 2.7.2018. и 17.10.2018. године, на 8. седници Савета Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду одржаној 17.5.2019. године доносе се следећи:

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА О СТУДИРАЊУ НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Ови ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА О СТУДИРАЊУ НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ (у даљем тексту: ОПШТИ УСЛОВИ) су саставни део и допуњују одредбе сваког појединачног УГОВОРА О СТУДИРАЊУ НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ (у даљем тексту: УГОВОР), који закључују или су закључиле уговорне стране: Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука у Новом Саду (даље: Факултет), с једне стране, и студент (даље: Студент), с друге стране.

Модел уговора о студирању даје се у прилогу ових ОПШТИХ УСЛОВА.

На оно што није регулисано УГОВОРОМ и ОПШТИМ УСЛОВИМА примењиваће се Закон о високом образовању, други закони и подзаконски прописи (у даљем тексту: закон), општи акти и одлуке Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: акти Универзитета), општи акти и одлуке надлежних органа Факултета (у даљем тексту: акти Факултета).

Сви термини који су у овим ОПШТИМ УСЛОВИМА и УГОВОРУ изражени у граматичком мушким роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

1. Факултет се обавезује да Студенту обезбеди потребне услове за савладавање студијског програма на који је уписан, да обезбеди квалитетно извођење наставе, вежби, консултација, полагање испита, стицање дипломе уписаних студија, као и сва друга права у складу са законом, актима Универзитета и актима Факултета.

2. Факултет се обавезује да Студенту након успешно завршених студија изда уверење односно диплому о стеченом високом образовању са одговарајућим стручним називом, као и додатак дипломи.

3. Факултет задржава право да током студија може извршити измене и допуне студијског програма, у складу са законом, актима Универзитета и актима Факултета

4. Факултет има право да:

1) Студенту наплаћује школарину за сваку школску годину:

- уколико је уписан на Факултет као самофинансирајући студент односно није финансиран из буџета, или
- уколико у току студија изгуби статус студента финансираног из буџета и тиме стекне статус самофинансирајућег студента,

2) Студенту наплаћује друге трошкове, у складу са Трошковником Факултета,

3) У складу са Законом о високом образовању, Студенту изрекне дисциплинску меру за повреду обавезе утврђену општим актом о дисциплинској одговорности студената, а за тежу повреду обавезе може изрећи чак и дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs



ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАЏМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

5. Студент има права да:

- 1) Похађа наставу;
- 2) Буде благовремено и тачно информисан о питањима која се односе на студије на начин утврђен актима и одлукама Факултета;
- 3) Му се, на његов писани захтев поднет Факултету са приложеним одговарајућим доказима, решењем Факултета одобри мiroвање свих права и обавеза које има као студент, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења или дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, подвргавања поступку биомедицински потпомогнутог оплођења и у другим случајевима предвиђеним законом и актом Факултета;
- 4) Користи простор Факултета намењен за активности студената, да користи библиотеку, читаоницу, рачунарску салу и друге просторе намењене студентима, као и остале услуге које Факултет пружа студентима;
- 5) Активно учествује у раду Студентског парламента и других органа Факултета у складу са важећим законом, Статутом и важећим актима Факултета;
- 6) Остварује права из области студентског стандарда;
- 7) Искаже мишљење о квалитету наставе и раду академског особља Факултета у оквиру евалуације;
- 8) Остварује и сва друга права студента, у складу са законом, актима Универзитета, актима Факултета, УГОВОРОМ и ОПШТИМ УСЛОВИМА.

6. Студент има обавезе да:

- 1) У случају да промени број мобилног телефона, e-mail адресу, презиме, лично име или пол, адресу становља, или било који податак од значаја за остваривање права и обавеза Студента, пријави настalu промену студентској и другој надлежној служби Факултета најкасније у року од 7 дана од дана настанка промене;
- 2) Ако одлучи да напусти студије на Факултету пре завршетка студија, обавести студентску службу Факултета и поднесе захтев за испис са Факултета уз доказ да је измирио све новчане обавезе које има према Факултету, укључујући целу последњу школску годину или семестар у коју/и је био уписан, зависно од тога шта је Трошковником и актима Факултета утврђено за висину школарине/или део школарине и друге трошкове, везано за период у ком се исписује са Факултета. Уколико Студент напусти студије без подношења захтева за испис, статус студента ће му по закону престати неуписивањем наредне школске године а дотле ће му се школарина и други трошкови по Трошковнику Факултета обрачунати за целу школску годину и обавезан је да их плати Факултету, осим ако је одлуком Савета Факултета у складу са актима Факултета одређено другачије;
- 3) Поштује статут Универзитета, статут Факултета, акте и одлуке Универзитета и Факултета;
- 4) Уредно похађа наставу, савесно извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и актима Факултета;
- 5) Уредно уписује сваку годину студија, оверава и уписује наредни семестар, ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом;
- 6) Уредно плаћа школарину и друге трошкове утврђене Трошковником Факултета;
- 7) Испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 8) Поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 9) Учествује у доношењу одлука у складу са законом и актима Факултета;
- 10) Чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
- 11) Надокнади штету коју проузрокује имовини Факултета, запосленог или другог студента или



**УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ**

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
 Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Центрага: 021 485 2000
 Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
 Телефон: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs



**ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА**

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАЏМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



трођег лица на Факултету, у складу са законом и актима Универзитета и Факултета;

12) За упис сваке наредне године студија испуни све обавезе из наставног плана и програма предвиђене за текућу школску годину осим ако правилима студија није другачије одређено, а ако студент не испуни ове обавезе, поново уписује одређене предмете/студијске садржаје у складу са законом и актима Факултета, те поново плаћа школарину или одређени део школарине и трошкове студија у складу са Трошковником Факултета.

13) Извршава и све друге обавезе у складу са законом, актима и одлукама Универзитета, актима и одлукама Факултета, УГОВОРОМ и ОПШТИМ

7. Студент УСЛОВИМА пописивањем УГОВОРА неопозиво изјављује да прихвата и сагласан је у потпуности са свим изменама и допунама у студијском програму, режиму студија и предметима, које буду донете у складу са Законом, Статутом Факултета и другим актима и одлукама Универзитета и Факултета.

8. Студент пописивањем УГОВОРА неопозиво изјављује да је упознат са Законом о заштити података о личности и у потпуности сагласан да Факултет техничких наука у сврхе прописане Законом о високом образовању и у све друге сврхе предвиђене Законом о заштити података о личности, општим актима и одлукама Факултета, може обраћивати његове податке о личности * који су потребни по општим актима и одлукама Факултета, а такође јавно објавити податке: о његовим резултатима на испитима и колоквијумима, заједно са резултатима других студената који су такође полагали испит, као и податке о изреченим дисциплинским мерама Студенту.

*/*које су: име, презиме, пол, име оца, име мајке, ЈМБГ, датум рођења, место рођења, држављанство, завршена средња школа, успех из средње школе, адреса родитеља, адреса пребивалишта, адреса боравишта, број телефона, подаци о евентуалној инвалидности студента и подаци о националности за студенте који се уписују по афирмативним мерама/*

Студент пописивањем УГОВОРА неопозиво изјављује да је упознат и са Законом о општем управном поступку и сагласан да Факултет прибавља његове личне податке од надлежних државних органа у сврхе предвиђене Законом о високом образовању, општим актима и одлукама Факултета.

9. Студент пописивањем УГОВОРА неопозиво изјављује да у потпуности разуме и приhvата све одредбе ових ОПШТИХ УСЛОВА, као и да приhvата и сагласан је у потпуности са свим изменама и допунама ових ОПШТИХ УСЛОВА које буде донело Наставно-научно веће Факултета, као саставним делом УГОВОРА без закључења анекса УГОВОРА.

IV ШКОЛАРИНА, ДРУГИ ТРОШКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

10. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа Студенту у оквиру остваривања студијског програма на који је уписан. Висину школарине за самофинансирајуће студенте утврђује Савет Факултета за сваку школску годину. У случају да Студент има статус самофинансирајућег студента, или губитком статуса буџетског студента стекне статус самофинансирајућег студента, Студент је обавезан да Факултету благовремено сваке школске године током студија плати школарину у износу утврђеном Трошковником Факултета за школску годину коју уписује, уплатом на текући рачун Факултета и са позивом на број наведен на Студентском Web сервису, у SMS поруци, или на други погодан начин (у даљем тексту заједно означени: Студентски сервис), у износима и роковима утврђеним за уплату:

- у једнократном износу, приликом уписа школске године, или
- у ратама за које се изјаснило приликом уписа школске године, у износима и на дане доспећа који ће бити наведени на Студентском Web сервису или на други погодан начин (у SMS поруци или сл.).

11. Друге трошкове које чине трошкови посебних услуга за све редовне услуге које нису обухваћене школарином, Студент је дужан да плаћа Факултету у складу са Трошковником Факултета.

12. Све уплате Факултету Студент је дужан да врши на текући рачун Факултета и са позивом на број о



**УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ**

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Центрага: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: fndean@uns.ac.rs



**ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА**

ИНТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАЏМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



којем га Факултет обавести путем Студентског сервиса.

13..Студент је дужан да чува доказе о извршеним уплатама Факултету све док се не увери да су исте од стране Факултета у тачном износу и правилно прокњижене односно да је његова уплата на Факултету евидентирана као уплаћена од стране Студента.

14. Студент не може пријавити, односно полагати испите из било ког предмета у семестру уколико није измирио задужења за школарину и друге трошкове у складу са Трошковником Факултета .

15. Студент не може уписати наредну школску годину на Факултету уколико није измирио сва доспеле новчане обавезе за школарину и друге трошкове.

16.На захтев Студента, а у складу са општим актом Факултета, Савет Факултета може одлучити да, Студенту, уколико испуњава услове предвиђене општим актом Факултета, делимично умањи или да га ослободи обавезе да плати школарину или/и друге трошкове који се плаћају по Трошковнику Факултета.

17. Уколико у току студирања Студента дође до промене закона, аката Универзитета и аката Факултета и за студенте буде утврђена обавеза суфинансирања школарине и других трошкова студија за било коју следећу школску годину, Студент ће прописане односно утврђене износе плаћати у складу са статусом који буде имао по изменљеном закону, актима Универзитета и актима Факултета, и то без закључења анекса УГОВОРА, на начин који буде објављен на Студентском сервису Факултета.

V ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

18.УГОВОР закључен између Факултета и Студента приликом уписа на Факултет важи почев од дана закључења УГОВОРА и убудуће, у свим школским годинама до успешног завршетка студија Студента на Факултету, или до престанка статуса студената у следећем случају:

18.1.) исписивањем Студента са студија;

18.2.) неуписивањем школске године

18.3.) изрицањем Студенту дисциплинске мере искључења са студија због теже повреде обавезе студента;

18.4.) истеком рока који је предвиђен законом за завршетак студија у случају када Студент не заврши студије до истека тог рока;

18.5.) истеком продуженог рока за завршетак студија, који му је био продужен у складу са законом и општим актом Факултета

19. Уколико Студент не измири у целости своје новчане обавезе према Факултету, УГОВОР ће и после завршетка студија или престанка статуса студента даље делимично важити и то у оном делу који је неопходан да Студент у потпуности измири све новчане обавезе према Факултету које произилазе из ових ОПШТИХ УСЛОВА, УГОВОРА и Трошковника Факултета, до дана потпуног измирења новчаних обавеза Студента према Факултету.

20. У случају престанка статуса Студента који школарину плаћа у ратама, сматра се да су и све преостале неплаћене ратне доспеле за плаћање, па је Студент дужан да их уплати на текући рачун Факултета у року од 8 дана од дана престанка статуса студента, осим уколико овим ОПШТИМ УСЛОВИМА, или општим актом Факултета којим је уређено ослобађање од трошкова по Трошковнику Факултета и одлуком Савета Факултета, није уређено другачије.

21. У случају самовољног напуштања студија престанком активности од стране Студента који се није званично исписао са Факултета, Факултет има право да наплати Студенту износе школарине и других трошкова Студента, без обзира да ли је Студент редовно похађао наставу, само делимично похађао или уопште није похађао наставу на Факултету и да ли је уопште користио услуге Факултета, као и да обрачунава и наплаћује Студенту износе школарине и друге трошкове , како је то наведено у овим ОПШТИМ УСЛОВИМА. под II, у тачки 6. 2).

22. Када Студент заврши студије или се испише са Факултета, а уплатио је више средстава него што је потребно за подмирење свих његових обавеза, по издавању дипломе Факултет ће извршити повраћај више уплаћених средстава на текући рачун Студента.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



УНИВЕРЗИТЕТ
У НОВОМ САДУ



ФАКУЛТЕТ
ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs

ПРИТЕГРИСАНИ
СИСТЕМ
МЕНАЏМЕНТА
СЕРТИФИКОВАН ОД:



23. Евентуалне спорове у вези УГОВОРА или/и ОПШТИХ УСЛОВА уговорне стране настојаће да реше договором, а ако у томе ипак не успеју, решавање их стварно надлежни суд у Новом Саду, по праву Републике Србије.
24. Ступањем на снагу ОПШТИХ УСЛОВА престају да важе ОПШТИ УСЛОВИ Број: 01-1680 од 29. јуна 2016. године.
25. Ови ОПШТИ УСЛОВИ објављују се на дан доношења на огласној табли Факултета и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављени су и на Студентском Web сервису и на Web налогу кандидата - учесника на конкурсу за упис на студије на Факултету техничких наука.
26. Ови ОПШТИ УСЛОВИ су саставни део сваког појединачног УГОВОРА који се закључује или је закључен између Факултета и Студента.

Председник Савета
Branišlav Borovac
Проф. др Бранислав Боровац